സപ്ലൈകോ വിൽപ്പന ശാലകൾ മുഖേന ഉല്പന്നങ്ങൾ വിറ്റഴിക്കുന്നതിലേക്ക് manufacturing / marketing കമ്പനികൾ FMCG വിഭാഗത്തിൽ CCIS / CLC / LLC വിഭാഗങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

http://www.supplycokerala.in/supplierReg/ എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.

New Supplier Registration Processes

- മുകളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് open ആവുന്ന പേജിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന Register Now എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- Username, Display name, Company name, Password, User type എന്നിവ നൽകി **CREATE** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- User registration saved എന്ന് കാണുന്ന screen ൽ OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ശേഷം ലോഗിൻ പേജിലേക്ക് നയിക്കുന്ന **BACK** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്കുചെയ്ത് User name & Password നൽകി **login** ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- സൈഡ് ബാറിൽ നിന്നുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ മെനുവിൽ ക്ലിക്കുചെയ്താൽ User creation സമയത്ത് select ചെയ്തിട്ടുള്ള user type (CCIS/ CLC/ LLC) OPEN ആയി വരും.

- OPEN ആയി വരുന്ന അപേക്ഷ ഫോമിൽ എല്ലാ ഫീൽഡുകളും നൽകിയതിന് ശേഷം **ADD** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (**Registered name എന്ന ഫീൽഡിൽ നൽകുന്ന പേര് സൈൻ അപ്പ് ചെയ്ത സമയത്തു നൽകിയ Company Registered name തന്നെ ആയിരിക്കണം**). Registration saved എന്ന screen ൽ OK നൽകുക.

- വിശദാംശങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം ചുവടെയുള്ള ഓപ്ഷനിൽ നിന്ന് വിതരണക്കാരന്റെ ചിത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. അതിനായി **Brows** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് ഇമേജ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് **Image Upload** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്കുചെയ്യുക.

- അനുബന്ധ രേഖകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് നൽകിയിരിക്കുന്ന **File Upload** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, **Browse** ബട്ടണിൽ ഫയലുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഓരോന്നിനും നൽകിയിരിക്കുന്ന **UPLOAD** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്കുചെയ്ത് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുക. അനുബന്ധ രേഖകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തതിനു ശേഷം **FINAL UPLOAD** ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് REGISTRATION നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.

- രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം കമ്പനികൾക്ക് Side bar ൽ നിന്നുള്ള **supplier list** മെനുവിൽ **click** ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന **view** ലിങ്കിൽ നൽകിയ വിശദാംശങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

- Supplier list ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അപ്ഡേറ്റ് ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

- **Price list** ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതിന് ശേഷം **save price list** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഏതെങ്കിലും പ്രൊഡക്റ്റ് ഡിലീറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ സേവ് ചെയ്തതിനു ശേഷം ടേബിളിലിന്റെ സൈഡിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഡിലീറ്റ് ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. (**Approval ലഭിച്ചതിനു ശേഷം Price list ൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.**)

- എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തതിന് ശേഷം ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് ഒപ്പിട്ട് **pdf** –ലേക്ക് സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് സ്ക്രീനിലെ ഫയൽ അപ്‌ലോഡ് ബട്ടണിലൂടെ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുക.

- കമ്പനികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഡോക്യുമെന്റ്സ് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ, ഡോക്യുമെന്റ്സിന്റെ ഫയൽ name യിൽ കമ്പനി നെയിം കൂടി ചേർക്കണം